

【別紙 様式】

「定期点検報告書様式」

(1) ~ (4)



■ 損傷状態図

■ 状況写真

01\_●●●●

02\_●●●●

03\_●●●●

04\_●●●●

05\_●●●●

06\_●●●●

定期点検報告書(4)

報告書No : ( / )

損傷ID	管理番号	KP	上下	車線区分・位置	対象構造物	部位・部材	要素番号	部位区分	点検項目	路下条件	更新区分
------	------	----	----	---------	-------	-------	------	------	------	------	------

損傷写真											
損傷_01					損傷_02					損傷_03	

損傷写真											
損傷_04					応急補修実施状況 01					応急補修実施状況 02	

【 別紙 様式 】

「 道路法 77 条調査報告用様式 」

様式 1、様式 2、様式 3



状況写真(様式1に対応する状態の記録)

○上部構造、下部構造、上下部接続部、その他について技術的な評価の根拠となる写真を添付すること。

施設ID		0		定期点検実施年月日		0		定期点検者		0		0	
構成要素						構成要素							
想定する状況			構成要素の状態			想定する状況			構成要素の状態				
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「写真01(数字は半角)」として下さい。</p>						<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「写真02(数字は半角)」として下さい。</p>							
写真番号	1	径間		部材番号		写真番号	2	径間		部材番号			
備考	(適宜、特記事項など)					備考	(適宜、特記事項など)						
構成要素						構成要素							
想定する状況			構成要素の状態			想定する状況			構成要素の状態				
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「写真03(数字は半角)」として下さい。</p>						<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「写真04(数字は半角)」として下さい。</p>							
写真番号	3	径間		部材番号		写真番号	4	径間		部材番号			
備考	(適宜、特記事項など)					備考	(適宜、特記事項など)						

状況写真(様式1に対応する状態の記録)

○上部構造、下部構造、上下部接続部、その他について技術的な評価の根拠となる写真を添付すること。

施設ID		0		定期点検実施年月日		0		定期点検者		0		0	
構成要素						構成要素							
想定する状況						想定する状況							
構成要素の状態						構成要素の状態							
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「<b>写真05</b>(数字は半角)」として下さい。</p>						<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。                  (コピー&amp;ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け                  (セルの上に配置)して下さい)                  なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像の<b>オブジェクト名</b>を「<b>写真06</b>(数字は半角)」として下さい。</p>							
写真番号	5	径間		部材番号		写真番号	6	径間		部材番号			
備考	(適宜、特記事項など)					備考	(適宜、特記事項など)						

特定事象の有無、健全性の診断に関する所見

	施設ID	0	定期点検実施年月日	0	定期点検者	0	0	
該当部位	特定事象の有無 (有もしくは無)						健全性の診断の区分の前提	特記事項 (第三者被害の可能性に対する 応急措置の実施の有無等)
	疲労	塩害	アルカリ 骨材反 応	防食機 能の低 下	洗掘	その他		
上部構造					—			
下部構造	—			—				
上下部接続部		—	—		—			
その他(フェールセーフ)	—				—			
その他(伸縮装置)		—	—	—	—			

所見	(適宜、所見を記入)
----	------------