

【 別紙 様式 】

「 定期点検報告書様式 」

(1) ~ (4)

定期点検報告書(1) 橋梁:

報告書No.:

(/)

■損傷状態図

■ 状況写真

01_●●●●

02_●●●●

03_●●●●

04_●●●●

05_●●●●

06_●●●●

定期点検報告書(4)

報告書No :

(/)

損傷ID	管理番号	KP	上下	車線区分・位置	対象構造物	部位・部材	要素番号	部位区分	点検項目	路下条件	更新区分

損傷写真

損傷_01

損傷_02

損傷_03

損傷写真

損傷_04

応急補修実施状況 01

応急補修実施状況 02

【 別紙 様式 】

「 道路法 77 条調査報告用様式 」

様式 1、様式 2、様式 3

橋梁名・所在地・管理者名等

橋梁名	路線名	所在地	起点側	緯度		施設ID
(フリガナ)				経度		
管理者名		路下条件	代替路の有無	自専道or一般道	緊急輸送道路	占用物件(名称)

道路橋毎の健全性の診断

告示に基づく健全性の診断の区分

橋梁諸元

架設年度	橋長	幅員	橋梁形式		
			上部構造	下部構造	基礎構造

※架設年度が不明の場合は「不明」と記入すること。

技術的な評価結果

想定する状況	定期点検実施年月日		定期点検者			
	活荷重	地震	豪雨・出水	その他		
橋(全体として)					()	
上部構造		写真番号		写真番号	()	写真番号
下部構造		写真番号		写真番号	()	写真番号
上下部接続部		写真番号		写真番号	()	写真番号
その他(フェールセーフ)		写真番号		写真番号	()	写真番号
その他(伸縮装置)		写真番号		写真番号	()	写真番号

全景写真(起点側、終点側を記載すること)

起点側

終点側

概ねこのセル枠内の上に全景写真的「画像ファイル」を挿入する。
 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け
 (セルの上に配置)て下さい)

なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。

また、画像のオブジェクト名を「全景写真」として下さい。

状況写真(様式1に対応する状態の記録)

○上部構造、下部構造、上下部接続部、その他について技術的な評価の根拠となる写真を添付すること。

施設ID	0	定期点検実施年月日	0	定期点検者	0	0			
構成要素		構成要素							
想定する状況		構成要素の状態			想定する状況		構成要素の状態		
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け (セルの上に配置)て下さい) なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像のオブジェクト名を「写真01(数字は半角)」として下さい。</p>									
写真番号 備考		1	径間	部材番号	写真番号 備考		2	径間	部材番号
構成要素		構成要素					構成要素		
想定する状況		構成要素の状態			想定する状況		構成要素の状態		
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け (セルの上に配置)て下さい) なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像のオブジェクト名を「写真03(数字は半角)」として下さい。</p>									
写真番号 備考		3	径間	部材番号	写真番号 備考		4	径間	部材番号
構成要素		構成要素					構成要素		
想定する状況		構成要素の状態			想定する状況		構成要素の状態		
<p>概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け (セルの上に配置)て下さい) なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。</p> <p>画像のオブジェクト名を「写真04(数字は半角)」として下さい。</p>									

状況写真(様式1に対応する状態の記録)

○上部構造、下部構造、上下部接続部、その他について技術的な評価の根拠となる写真を添付すること。

施設ID	0	定期点検実施年月日	0	定期点検者	0	0
構成要素		構成要素				
想定する状況		構成要素の状態		想定する状況		構成要素の状態
概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け (セルの上に配置)て下さい) なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。 <u>画像のオブジェクト名を「写真05(数字は半角)」として下さい。</u>				概ねこのセル枠内に全景写真の「画像ファイル」を挿入する。 (コピー＆ペーストは使わず、「挿入」→「画像」で貼付け (セルの上に配置)て下さい) なお、画像ファイルは、JPEG形式のものを使用して下さい。 <u>画像のオブジェクト名を「写真06(数字は半角)」として下さい。</u>		
写真番号	5	径間		部材番号	写真番号	6
備考	(適宜、特記事項など)			備考	(適宜、特記事項など)	

特定事象の有無、健全性の診断に関する所見

	施設ID	0	定期点検実施年月日			0	定期点検者	0	0	
該当部位	特定事象の有無 (有もしくは無)						健全性の診断の区分の前提	特記事項 (第三者被害の可能性に対する 応急措置の実施の有無等)		
	疲労	塩害	アルカリ 骨材反 応	防食機 能の低 下	洗掘	その他				
上部構造	—	—	—	—	—	—				
下部構造	—	—	—	—	—	—				
上下部接続部	—	—	—	—	—	—				
その他(フェールセーフ)	—	—	—	—	—	—				
その他(伸縮装置)	—	—	—	—	—	—				

(適宜、所見を記入)

所見