

入 札 説 明 書

令和8～10年度 広島高速道路気象予測業務に係る入札手続等については、公告又は関係法令に定めるもののほか、この入札説明書による。

1 競争参加資格確認申請書等の作成方法等

入札参加申請者は、競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）（以下、申請書と資料を合わせて「申請書等」という。）を提出した上で広島高速道路公社から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、提出期限までに申請書等を提出しない者又は競争参加資格が無いと認められた者は、この入札に参加することができない。

(1) 申請書は、様式1により作成すること。なお、委任状（様式3-2）において委任する場合は、受任者名において作成すること。

(2) 資料は、次により作成すること。なお、申請書等は、特に指示のない限り各々まとめてクリップ等で左止めし、ホチキス止めやファイル綴りはしないこと。

ア 誓約書（様式2）

気象庁の予報業務の許可業者（気象・波浪）であることが確認できる資料（気象庁HP掲載の一覧の写し等）を添付すること。

イ 使用印鑑届（様式3-1）

(ア) 使用印は入札、契約及び支払請求等で使用する印鑑であり、実印でなくてもよい。ただし、実印をもって使用印とする場合でも、必ず作成の上、提出すること。なお、使用印は、支店等で契約締結等を希望する場合には、支店長等の印とすること。（社印不可）

(イ) 印鑑証明書（証明年月日が申請日から3ヶ月以内の原本に限る。）を添付すること。

ウ 委任状（様式3-2）

(ア) 支店等で広島高速道路公社と契約する場合のみ、作成の上、提出すること。

(イ) 委任者の印鑑は実印（印鑑登録印）とし、受任者の印鑑は使用印とすること。

エ 履行実績調書（様式4-1）

(ア) 様式4-1により、公告2(6)に掲げる資格があることを、的確に判断できる履行実績を1件記載すること。

(イ) 様式4-1に記載した履行実績の確認資料として、一般財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報システム（テクリス）」に登録されている業務カルテ又は登録内容確認書の写し等を提出する。ただし、テクリス登録データでは、公社が求める履行実績を客観的に把握することが難しい事項については、当該業務の委託契約書、仕様書、図面等の写しをあわせて提出することができるものとする。

以上により難しい場合は、様式4-2の「履行実績証明（願）書」を作成のうえ、発注者の証明を受けて提出すること。

オ 配置予定業務責任者調書（様式5-1）、実務経歴書（業務責任者）（様式5-2）

(ア) 様式5-1により、気象予報士の資格があることを確認できる資料（気象予報士登録通知書等の写し）を添付すること。

(イ) 様式5-1により、公告2(7)に掲げる「国、都道府県、政令指定都市、高速道路6社又は地方道路公社の発注業務において、平成27年度以降に完了した気象予測業務の実務経験」があることを、的確に判断できる業務経験を1件記載すること。

(ウ) 様式5-1に記載した業務経験の確認資料として、1(2)エ(イ)に準じて添付すること。なお、業務経験が、履行実績調書に記載した業務と同じ業務である場合で、会社としての履行実績の確認資料をもって配置予定業務責任者としての業務経験の確認資料の添付を省略することができる。

(エ) 様式5-2により、公告2(7)に掲げる「気象予報士登録から5年以上の経験」があることを記載するこ

と。

- (ウ) 記載した配置予定業務責任者の雇用関係の確認資料として、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写しまたは住民税特別徴収税額通知書の写しを添付すること。なお、当該書面については、個人情報保護の観点から、保険者番号及び被保険者等記号・番号を復元できない程度にマスキング処理を施すこと。

カ 配置予定担当者調書（様式5-3）、実務経歴書（担当者）（様式5-4）

- (ア) 様式5-3により、気象予報士の資格があることを確認できる資料（気象予報士登録通知書等の写し）を添付すること。

- (イ) 様式5-4により、公告2(8)に掲げる「気象予報士登録から3年以上の経験」があることを記載すること。

- (ウ) 記載した配置予定担当者の雇用関係の確認資料として、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写しまたは住民税特別徴収税額通知書の写しを添付すること。なお、当該書面については、個人情報保護の観点から、保険者番号及び被保険者等記号・番号を復元できない程度にマスキング処理を施すこと。

キ 上記ア～カのほか、次の添付書類を提出すること。ただし、広島高速道路公社における令和7・8年度測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格者名簿に登録を有していれば省略が可能である。

- ・ 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（発行日が申請日から3ヶ月以内の原本に限る。）
- ・ 財務諸表等（直前の1年分の事業年度の貸借対照表及び損益計算書）の写し（個人等の場合はこれに類する書類）

(3) 申請書等の提出方法

申請書等は郵送（一般書留、簡易書留又はレターパックプラスに限る。）することとし、一般書留、簡易書留又はレターパック以外の郵送、持参又は電送によるものは受け付けない。

(4) 申請書等の提出部数

2部（正本1部及び副本（写し）1部）

なお、受領した申請書等は申請者に返却しないので、申請者において申請書等の控えを取っておくこと。

2 競争参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格が無いと認められた者は、理事長に対して競争参加資格が無いと認めた理由について、次に従い、書面（様式は任意）により説明を求めることができる。

ア 期限 令和8年2月24日（火）午後5時00分まで

イ 場所 広島市東区温品一丁目8番23号
広島高速道路公社 総務部総務課財務係

ウ 方法 書面は持参することにより提出すること。郵送又は電送によるものは受け付けない。

- (2) 説明を求められたときは説明を求めた者に対して令和8年2月26日（木）までに書面により回答する。

3 設計書及び仕様書等（以下「設計図書等」という。）の入手方法

- (1) 設計図書等は、公告の日から令和8年3月5日（木）までの期間、広島高速道路公社ホームページ（<https://www.h-exp.or.jp/>）「調達情報」から入手できる。

- (2) インターネットに接続できない場合は、以下の場所でも交付する。

ア 期間 公告の日から令和8年3月5日（木）午後5時00分まで（必着）

イ 場所 広島市東区温品一丁目8番23号
広島高速道路公社 総務部総務課財務係

ウ 方法 交付は無償で行うが、郵送又は電送（ファクシミリ）による入手申込みには応じない。

4 設計図書等に対する質問等

- (1) 設計図書等に対して質問がある者は、次に従い、質問することができる。

ア 期間 公告の日から令和8年2月16日（月）午後5時00分まで（必着）

イ 場所 広島市東区温品一丁目8番23号
広島高速道路公社 総務部総務課財務係

ウ 方法 様式6の「設計図書等に対する質問書」を持参又は郵送（一般書留、簡易書留又はレターパックプラスに限る。）することとし、一般書留、簡易書留又はレターパックプラス以外の郵送、又は電送によるものは受け付けない。

(2) 質問に対する回答書はでき次第、順次、広島高速道路公社ホームページ「調達情報」に掲載する。

令和8年2月20日（金）までに全ての質問に対して回答を行い、令和8年3月5日（木）まで掲載する。

5 その他

(1) 提出文書の作成及び提出に係る費用は、入札参加申請者の負担とする。

(2) 提出文書は返却しないが、競争参加資格確認以外に入札参加申請者に無断で使用しない。

(3) 提出期限日後、提出文書の一部取下げ、差し替え及び再提出は認めない。

以 上