

令和８・９年度 広島高速道路交通管理業務に係る低入札価格調査の取扱いについて

令和８年１月１４日

１ 趣旨

この取扱いは、公社が一般競争入札により、令和８・９年度 広島高速道路交通管理業務（以下「本件業務」という。）の契約を締結しようとする場合において、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者の当該申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるかどうかについての調査（以下「低入札価格調査」という。）及び低入札価格調査を実施する場合における落札者の決定に関してその必要な事項を定めるものとする。

２ 対象

調査基準価格及び失格基準価格を設定する業務は、本件業務を対象とする。

３ 調査基準価格の設定について

調査基準価格は、次の算式により得た額とする。ただし、その額が、本件業務の予定価格に１０分の９．２を乗じて得た額を超える場合には、本件業務の予定価格に１０分の９．２を乗じて得た額とし、本件業務の予定価格に１０分の７．５を乗じて得た額に満たない場合には本件業務の予定価格に１０分の７．５を乗じて得た額とする。

$$A = (a + b + c) \times 110 / 100$$

A：調査基準価格

a：直接業務費×９．７／１０

b：現場管理費相当額×９／１０

c：一般管理費等×６．８／１０

４ 失格基準価格の設定について

次の算式により得た額に１００分の１０に相当する額を加算した額とする。

$$\text{直接業務費} \times 0.9 + \text{現場管理費相当額} \times 0.8 + \text{一般管理費等} \times 0.3$$

５ 一般競争入札で公告する事項等

本件業務を一般競争入札に付するときは、広島高速道路公社契約細則第５条の規定により入札公告する事項のほか、次に掲げる事項を入札公告等により周知するものとする。

- （１）調査基準価格及び失格基準価格を設定している入札であること。
- （２）失格基準価格を下回る入札を行った者は、落札者とならないこと。
- （３）低価格入札が行われた場合の入札終了の方法及び結果の通知方法。
- （４）調査基準価格に満たない入札があった場合には、低入札価格調査を行うこと。
- （５）低価格入札者は、低入札価格調査に協力すべきこと。
- （６）低価格入札者は必ずしも落札者とならないこと。
- （７）低価格入札者と契約する場合の措置の概要

6 低入札価格調査等について

- (1) 開札の結果、低価格入札があった場合には入札者に対して「低入札価格調査の上、後日落札決定する。落札決定をしたときは、通知又は連絡する。」旨を告げて終了する。
- (2) 開札の結果、低価格入札があった場合は、低価格入札者の入札価格について低入札価格調査（以下「調査」）を行うものとする。
- (3) 調査は、当該低価格入札者の入札価格が総額失格基準価格を下回っていることが判明した時点で終了するものとする。
- (4) 低価格入札者であった場合は、その者（以下「調査対象者」という。）に対し、「本取扱い」に定める様式1～様式9の資料等（以下「低入札価格調査資料」という。）を提出するよう通知し、次の「7 調査内容」に基づき、入札内容が説明できる者に対し事情聴取を行う。
原則として、低入札価格調査資料の提出の期限は、通知の日から2日以内（広島高速道路公社就業規程第9条に規定する週休日及び休日を除く。）とし、事情聴取は7日以内に行うものとする。
- (5) 調査の実施に際し、通知した低入札価格調査資料が行われない場合は、調査対象者に対し、期限を定めて積極的な説明を求めるが、これに応じないときは、落札者とはしない。

7 調査内容

調査対象者に対して、次の内容について調査を行なうものとする。

- (1) 低入札価格調査資料等提出書 （様式1）
- (2) 当該価格で入札した理由 （様式2）
- (3) 入札価格の内訳書 （様式3）
 - ・直接業務費・現場管理費・一般管理費等の項目別に業務期間総額を明記すること。
 - ・なお、直接業務費については、直接人件費・直接経費ごとに内訳を明記すること。
- (4) 配置予定業務従事者名簿 （様式4）
 - ・入札参加資格確認時の配置予定業務従事者に加え、追加する人員があれば、これを合わせた名簿とすること。
- (5) 業務従事実績証明（願）書又は業務従事実績証明書 （様式5-1、様式5-2）
 - ・追加する人員が業務責任者等、管制員、道路巡回員の場合、公告に定める管理監督経験又は実務経験の確認資料として、業務従事実績証明（願）書又は業務従事実績証明書（様式5-1、様式5-2）を添付すること。
- (6) 業務準備工程表 （様式6）
 - ・教育訓練・採用・配置予定従事者の赴任予定等、業務に必要な事務・作業等の予定を詳細に記載する。
- (7) 業務従事者の勤務体制・配置計画 （様式7）
 - ・管制員・道路巡回員の全職種につき、具体的な1日の勤務時間割表・1か月分の勤務シフト表を作成する。
 - ・実務経験者と新規採用者（未経験者）の区別ができるように作成する。
- (8) 業務従事者の教育訓練計画 （様式8）
 - ・業務開始日までの教育訓練について、実務経験者と新規採用者の区別ごとに、実施回数・訓練内

容・訓練期間・訓練日程・訓練場所・講師等・必要な事項を詳細に記載すること。

(9) 業務従事者の採用計画 (様式9)

- ・配置従事者名簿に登載された者以外の業務従事者について、必要人員の確保、雇用の見込みについて記載する。
- ・新規採用者については、募集方法・面接予定日・採用予定日等の具体的日程、採用人数等の具体的スケジュールを記載する。

(10) その他広島高速道路公社が必要と認める事項

調査対象者への事情聴取後、追加の資料提出が必要と認めたときは、提出期限を定めて追加資料を提出するよう求めることができる。なお、追加資料の提出期限を定める際には、作成に要する期間を調査対象者に確認した上で、適切に設定するものとする。

8 調査の結果等について

調査の結果は、広島高速道路公社競争入札調査委員会設置要領第1条に規定する広島高速道路公社競争入札調査委員会（以下「委員会」という。）の審議に付し、契約内容に適合した履行の可能性について判断するものとする。

9 落札者の決定方法

(1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

ただし、本件業務は、調査基準価格を設定しており、落札者となるべき者の入札価格がこれを下回る場合は、落札者となるべき者に対して、当該価格での本件業務の契約内容に適合した履行の可否について、調査を行なった上で、後日落札決定する。

(2) 入札参加者は、この調査に協力しなければならない。調査に応じない場合又は調査の結果、当該価格での本業務の契約内容に適合した履行が可能であると確認できない場合は、落札者としな

い。

10 低価格入札者を落札者とした場合の措置

(1) 契約保証金

契約締結にあたり、納付すべき契約保証金の額又は保証金額若しくは保険金額は、広島高速道路公社委託契約約款(役務の提供)特約条項の規定により、業務委託料の10分の3以上とする。

(2) 契約解除の場合の違約金の額

広島高速道路公社委託契約約款(役務の提供)特約条項の規定により、業務委託料の10分の3に相当する額とする。

この取扱いは、本件業務の一般競争入札について適用する。

(様式1)

低入札価格調査資料等提出書

令和 年 月 日

広島高速道路公社理事長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

業 務 名：令和8・9年度 広島高速道路交通管理業務

業務場所：広島市東区温品一丁目8番23号外

令和 年 月 日付で開札のあった上記業務について、次のとおり低入札価格調査に係る調査資料等を提出します。

なお、各資料の記載内容は事実と相違ないことを確約します。

提出資料一覧

- | | |
|--|-------|
| (1) 当該価格で入札した理由 | (様式2) |
| (2) 入札価格の内訳書 | (様式3) |
| (3) 配置予定業務従事者名簿 | (様式4) |
| (4) 業務従事実績証明(願)書又は業務従事実績証明書(様式5-1、様式5-2) | |
| (5) 業務準備工程表 | (様式6) |
| (6) 業務従事者の勤務体制・配置計画 | (様式7) |
| (7) 業務従事者の教育訓練計画 | (様式8) |
| (8) 業務従事者の採用計画 | (様式9) |

(様式2)

当 該 価 格 で 入 札 し た 理 由

(様式3)

積算内訳書

業務名	令和8・9年度 広島高速道路交通管理業務				
名称	数量	単位	単価	金額	備考
直接業務費					
直接人件費					
直接経費					車両燃料費
間接費					
現場管理費					
一般管理費等					
業務価格計					

内訳書に対する明細書

名称	数量	単位	単価	金額	備考
直接人件費					
交通管制（管制員）					
道路巡回（道路巡回員）					
特別巡回等（管制員）					
特別巡回等（管制員深夜）					
特別巡回等（道路巡回員）					
特別巡回等（道路巡回員深夜）					

(様式4)

配 置 予 定 従 事 者 名 簿

1 業務責任者

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
管理監督経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

2 管制員(12名以上)

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

3 道路巡回員(配置予定道路巡回員全体の2分の1以上)

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日		
	業務名	発注者	役職名	在職期間	在職年月数
実務経験				年 月 日から 年 月 日まで	年 月
				年 月 日から 年 月 日まで	年 月

氏 名		生年月日	年 月 日
	業務名	発注者	役職名
実務経験			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで

氏 名		生年月日	年 月 日
	業務名	発注者	役職名
実務経験			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで

4 道路巡回員（3で記載の道路巡回員以外）

氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日
氏 名		生年月日	年 月 日

（注1） 公告に定める管理監督経験又は実務経験の確認資料として、様式5-1「業務従事実績証明（願）書」又は様式5-2「業務従事実績証明書」を添付すること。

（注2） 配置予定従事者全員の普通自動車運転免許証及び救急救命講習の修了証の写しを添付すること。

（注3） 業務責任者については、一般緊急自動車運転技能者講習の修了証書の写しを添付すること。

（注4） 管制員・道路巡回員（配置予定道路巡回員全体の2分の1以上）については、一般緊急自動車運転技能者講習の修了証書及び第三級陸上特殊無線技士以上の資格者証それぞれの写しを添付すること。

（注5） 直接的雇用関係の確認資料として、配置予定従事者全員のいずれかの（写し）を添付すること。（健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額通知書）

（注6） 様式が不足する場合は、適宜追加すること。

業 務 従 事 実 績 証 明(願)書

令和 年 月 日

様

所在地

商号又は名称

代表者

印

貴 発注に係る業務について、次のとおり業務従事実績があることを証明してください。

業 務 名	
発 注 者 名	
受 注 者 名	
業 務 場 所	
最終契約金額	円(税込)
業 務 期 間	年(西暦 年) 月 日～ 年(西暦 年) 月 日
業 務 内 容	

(注1) 公告に記載した資格要件を満たす業務の業務従事実績について、発注者の証明を受けたうえで提出すること。

(注2) 広島高速道路公社の発注した業務に関しては、証明は不要であるが作成のうえ提出すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

証明者職氏名

印

(様式 5-2 受注者証明用)

業務従事実績証明書

令和 年 月 日

下記のとおり相違ないことを証明します。

証明者職氏名

印

業 務 名	
発 注 者 名	
受 注 者 名	
業 務 場 所	
最終契約金額	円(税込)
業 務 期 間	年(西暦 年) 月 日～ 年(西暦 年) 月 日
業 務 内 容	

(注1) 公告に記載した資格要件を満たす実務経験について、明確に記載すること。

(様式6)

業務準備工程表

業務名：令和8・9年度 広島高速道路交通管理業務

契約予定日：令和 年 月 日

業務開始日：令和 年 月 日

(記載例)

令和 年 月 日 () 契約予定日

令和 年 月 日 () ○○○○○

令和 年 月 日 () ○○○○

(注1) 工程表には教育訓練日程・採用日程・配置予定従事者の赴任予定等、その他必要な事務・作業等の予定を記載すること。

(注2) 必要な各事務・作業等について、いつまでに、何を、準備・実施するかというスケジュールが分かるように記載すること。

(様式 7)

業務従事者の勤務体制・配置計画

業務名：令和 8・9 年度 広島高速道路交通管理業務

○勤務計画

○配置計画

○1 日の勤務時間割表（予定）

別紙に作成しても可とする。

○1 か月分の勤務シフト表（予定）

別紙に作成しても可とする。

（注 1）管制員・道路巡回員の全職種について記載すること。

（注 2）具体的な 1 日の勤務時間割表（予定）・1 か月分の勤務シフト表（予定）も作成すること。作成にあたっては、実務経験者と新規採用者（未経験者）の区別が分かるように作成すること。

(様式 8)

業務従事者の教育訓練計画

業務名：令和 8・9 年度 広島高速道路交通管理業務

(注 1) 業務開始日までの教育訓練について、対象者（実務経験者・新規採用者の区別）ごとに、実施回数、訓練内容、訓練期間、訓練日程、訓練場所、講師等、必要な事項について記載すること。

(様式9)

業務従事者の採用計画

業務名：令和8・9年度 広島高速道路交通管理業務

- (注1) 配置予定従事者名簿に登載された者以外の業務従事者について、必要人員の確保及び雇用の見込みについて記載すること。
- (注2) 新規採用の場合は、募集方法、面接予定日、採用予定日等の具体的日程、採用人数等の具体的スケジュールを記載すること。